

中国施工企业管理协会会员管理系统 操作手册（会员端）

目 录

一、新会员注册.....	2
二、企业信息管理.....	5
三、会费交纳.....	6
四、密码问题.....	7
五、联系我们.....	7

一、新会员注册

(一) 了解入会程序。

登录协会官网 (<http://www.cacem.com.cn/>)。



(二) 注册会员

在“入会程序”中点击“新会员注册”或登录会员管理系统注册新会员。（或者点击链接 <http://hygl.cacem.com.cn/login>）





(三) 填写企业相关信息

包括：企业中文全称、统一社会信用代码、经办人姓名、手机号、验证码、密码等信息。并点击注册按钮。

注册协会会员

* 企业中文全称

* 信用代码

* 姓名

* 手机号

* 验证码

* 密码

* 确认密码

(四) 阅读《中国施工企业管理协会章程》

阅读完毕点击同意按钮。

(五) 填写企业信息、联络员和资质信息

The screenshot shows a registration form with three main steps: 1. 填写企业信息 (Fill in company information), 2. 上传申请材料 (Upload application materials), and 3. 交纳会费 (Pay fees). The first step is active and contains the following fields:

- 单位名称: 用友网络科技股份有限公司
- 信用代码: 91110000600001760W
- 所属行业: 请选择行业
- 所属领域: 请选择领域
- 所在省市: 请选择省 | 请选择市
- 通讯地址: 地址信息请填写完整
- 邮编: 请输入邮编
- 法人代表: 请输入法人代表
- 企业类型: 请选择企业类型
- 所属系统: 请选择所属系统
- 企业基本情况: 请输入企业基本情况,限400字以内

Below the form is a section for '联络员' (Contact person) with a table to add contacts:

序号	姓名	部门	职务	手机	邮箱	联络类型
新增						

1. 企业信息

- * 所属行业和所属领域为主营业务所属
- * 通讯地址不要填写注册地址，要能收到文件的地址，要写上所属省和市，要填写邮编信息。

2. 联络员信息

可以填写 1-2 名联络员，分别为第一联络员和第二联络员。文件会默认邮寄给第一联络员。

3. 资质信息

默认只显示特级资质，如果没有特级资质请选择“无”。

(六) 上传企业申请材料

下载申请材料模板，打印、填报、盖章后上传。

The screenshot shows the '上传申请材料' (Upload application materials) step. It includes a section for '申请材料模板' (Application material template) with instructions: '点击下载模板，下载“入会申请表”，空白，盖章扫描后上传，两张以上复印件' and '点击下载模板，下载“信用承诺书”模板，盖章扫描后上传'.

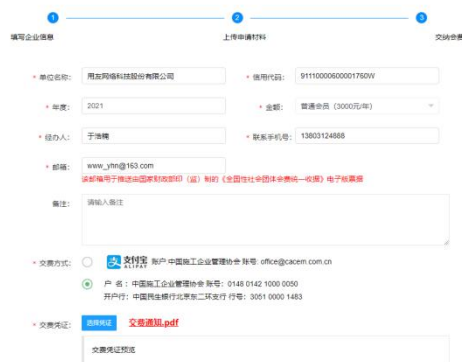
Below this are three upload buttons:

- 上传“入会申请表” (空白，盖章扫描后)
- 上传“信用承诺书” (盖章扫描后)
- 上传“营业执照” (扫描后)

（七）交纳本年度协会会费

1. 我们将在汇款后 7 个工作日内将会费电子票推送至邮箱。

2. 推荐使用个人 qq 邮箱，**避免使用企业邮箱**，邮件会被屏蔽。

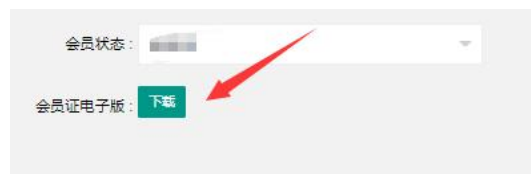


（八）点击提交按钮，等待协会管理员审核。

注：若此时未完成信息填写，退出时该进度和信息已保存，再次登陆将回到此页面。

（九）入会审核通过

系统将给第一联络员发送审核通过短信，可以登录会员系统，在企业信息页面下载电子会员证。



二、企业信息管理

（一）会员主页（开发中）

目前可用的模块：查看/编辑企业信息、会费交纳。

（二）查看/编辑企业信息

1、首先登陆会员管理系统，点击“企业信息”按钮。

可直接对企业信息进行修改，完成之后点击保存即可生效，并可以查看企业的缴费记录。



企业信息

* 理事单位可以查看理事信息，如需修改请联系管理员。

* 因会员系统开发中，如果需更新单位名称、企业地址、联络员信息也请同时**联络协会管理员**。

2、在企业信息查看页面，可以下载会员证电子版。

三、会费交纳

(一) 登录中施企协会员管理系统，进入会员主页。

(二) 查看会员状态和会员级别



(二) 进入会费交纳页面 (2 种方式)

1. 点击会员状态中会费情况“欠费”按钮

会费情况: 欠费

2. 点击索引菜单中“会费交纳”按钮



(三) 查看会费交纳记录，选择交费年度。

序号	交费年度	状态	交费金额(元)	交费方式	业务状态	是否开票	操作
1	2022	待交费		支付宝	未提交		交费

选择要交纳会费的年度，点击“交费”按钮。

点击查看按钮，可以查看企业每年的缴费明细。

(四) 填写交费信息

1. “单位名称”和“信用代码”为系统自动生成，如有企业更名的情况，这里可以手动更改。

2. “金额”，根据会员级别可以通过下拉框选择交费标准。

A screenshot of the fee payment form. It shows a dropdown menu for the amount. The selected option is '普通会员 (3000元/年)'. Other options visible are '理事单位 (10000元/年)', '常务理事单位 (20000元/年)', and '副会长单位 (50000元/年)'. The form also includes fields for '交费人:', '手机号:', and '电子邮箱:'.

3. “交费人”，请填写经办人姓名，不要填写单位名称。

4. 电子邮箱为电子票推送邮箱，推荐使用 qq 邮箱（企业邮箱有可能屏蔽邮件）。

5. 填写汇款信息后的 7 个工作日内推送电子票。

(五) 注意事项

1. 电子票通过国家财务部服务器推送，发件人为 czpj@mof.gov.cn。

2. 邮件标题为：【电子票据】您收到一张新的电子票据

3. 邮箱正文显示电子票据的图片，邮件提供 pdf 文件下载。

如收到主题为会费发票的压缩包邮件，请谨慎打开，避免给您带来损失。

4. 若未收到邮件，有可能被系统屏蔽或转入垃圾箱，请在邮件收件箱搜索“czpj”查找邮件。

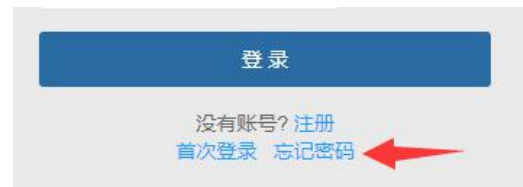
四、密码问题

中施企协会员管理系统采用**联络员手机号+密码**的方式登录系统。可通过协会官网会员名录查询本企业联络员信息。

(网址 <http://hygl.cacem.com.cn/member/list>)

(一) 首次登录

已入会会员（非新会员）首次登录系统可通过登录界面下方“首次登录”方式重置登录密码。



(二) 修改密码

如需修改密码，请登录系统后在会员主页右上角，点击下拉箭头进入密码修改页面。



(三) 更换联络员

如因更换联络员造成无法重置密码，请联系协会。

五、联系我们

饶平江 010-63253429 qq: 3421667238

王 平 010-63253451 qq: 1360514169